Kąty Wrocławskie, dnia …………..

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego w**

**Kątach Wrocławskich**

**WNIOSEK**

**O ZMIANĘ NAZWISKA/IMIENIA**

I. Wnioskodawca:

1. imię (imiona) i nazwisko:

2. nazwisko rodowe:

3. adres do korespondencji:

4. numer ewidencyjny PESEL:

Akt urodzenia wnioskodawcy został sporządzony przez Kierownika USC w

Akt małżeństwa wnioskodawcy został sporządzony przez Kierownika USC w

**WNOSZĘ O ZMIANĘ**

**imienia\* - imion\* - nazwiska\*  - nazwiska noszonego po zawarciu związku małżeńskiego\* - nazwiska rodowego\***

## **z ................................................................ na ...................................................................**

III. Wnoszę o rozciągniecie zmiany nazwiska na małoletnie dzieci:

1. ……………………… urodzony/a ………….…….. PESEL ……………………………
2. ……………………… urodzony/a ………….…….. PESEL ……………………………
3. Akt urodzenia dziecka został sporządzony przez Kierownika USC w…………………………………
4. Akt urodzenia dziecka został sporządzony przez Kierownika USC w…………………………………

Uzasadnienie wniosku

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**……………………........**

(podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że w tej samej sprawie nie złożyłem(łam) wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna**.

**……………………........**

(podpis wnioskodawcy)

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty.........................................................................................................

wydany przez.....................................................................dnia................................................

na imię i nazwisko....................................................................................................................

syn/córka..................................................................................................................................

urodzony/na dnia .................................................................w.................................................